



POLITISCHE GEMEINDE SENNWALD

Aufgrund der Pensionierung des heutigen Stelleninhabers suchen wir **per 1. August 2024** oder nach Vereinbarung eine aufgeschlossene, dynamische und fachkompetente Persönlichkeit als

Mitarbeiter/in Finanzverwaltung (60 - 80%)

Ihre Aufgabenbereiche:

- Mitarbeit in der Finanz-, Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Mitarbeit bei Budget und Jahresabschluss
- Führung der Buchhaltung der Spezialfinanzierungen der Politischen Gemeinde und Führung der Buchhaltung der Melioration Sennwald
- Administrative Aufgaben
- Betreuung der Lernenden in der Funktion als Praxisbildner/in

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung, vorzugsweise auf einer öffentlichen Verwaltung, Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung von Vorteil
- Weiterführende Ausbildung im Bereich Finanzbuchhaltung (eidg. Fachausweis in Finanz- und Rechnungswesen oder ähnliche Ausbildung)
- IT-Kenntnisse, vorzugsweise Finanzbuchhaltungsprogramm Abraxas Finanzsuite
- Sehr gute Deutschkenntnisse und hohe Schreibkompetenz
- Rasche Auffassungsgabe und effiziente Arbeitsweise

Sind Sie motiviert und interessiert, diese wichtigen Tätigkeiten zu übernehmen, und bringen Sie die gewünschten Anforderungen mit? Dann warten abwechslungsreiche Aufgaben, ein super Team sowie attraktive Anstellungsbedingungen auf Sie. Die Förderung Ihrer Weiterbildung ist für uns selbstverständlich.

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen die Leiterin Finanzverwaltung Petra Kramer, 058 228 28 14, petra.kramer@sennwald.ch oder der Gemeindepräsident Bertrand Hug, 058 228 28 03, bertrand.hug@sennwald.ch.

Möchten Sie diese vielseitige und herausfordernde Stelle in Angriff nehmen? Dann würden wir Sie gerne kennenlernen. Ihre Bewerbung richten Sie bitte an die Gemeinderatskanzlei, Spengelgass 10, 9467 Frümsen oder per E-Mail an gemeinde@sennwald.ch.

GEMEINDERAT SENNWALD

