



## **POLITISCHE GEMEINDE SENNWALD**

Mit 5 Dörfern und rund 6'300 Einwohnerinnen und Einwohner ist Sennwald die nördlichste Gemeinde in der Region Werdenberg. Zur Ergänzung unseres Teams suchen wir **per 01. September 2025 oder nach Vereinbarung** eine aufgeschlossene, engagierte und kompetente Persönlichkeit als

### **Gemeinderatsschreiber/-in (100%)**

#### **Ihre Hauptaufgaben**

- Organisation und Führung der Gemeinderatskanzlei
- Vorbereitung, Protokollierung und Verarbeitung von Gemeinderatsgeschäften
- Aktive Mitarbeit in Projekten und Kommissionen
- Rechtliche Beratung und Unterstützung des Gemeinderates und der Verwaltung
- Drehscheibe für interne und externe Kommunikation und Informationsfluss
- Organisation von Versammlungen sowie von Wahlen und Abstimmungen

#### **Ihr Profil**

- Berufserfahrung als Gemeinderatsschreiber/-in oder vergleichbare Funktion
- Fundierte Kenntnisse des Verwaltungswesens und des öffentlichen Rechts
- Ausgeprägtes vernetztes Denken und Organisationsfähigkeit
- Hohe Selbstständigkeit und überdurchschnittliche Zuverlässigkeit
- Inspirierende Persönlichkeit mit Leadership-Fähigkeiten und Durchsetzungsvermögen
- Ausgezeichnete Kommunikation in Wort und Schrift

#### **Wir bieten Ihnen**

- Spannendes, vielseitiges und weitgehend selbständiges Aufgabengebiet
- Angenehmes Arbeitsklima in einem motivierten Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten

Nähere Auskünfte erteilt Ihnen der Gemeindepräsident Bertrand Hug, 058 228 28 03, [bertrand.hug@sennwald.ch](mailto:bertrand.hug@sennwald.ch).

#### **Interessiert?**

Sind Sie eine belastbare und teamfähige Persönlichkeit, die auch in hektischen Situationen einen kühlen Kopf bewahrt und Prioritäten richtig zu setzen weiss? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung an den Personaldienst, Spengelgass 10, 9467 Frümsen oder per E-Mail an [nicole.messmer@sennwald.ch](mailto:nicole.messmer@sennwald.ch).