



POLITISCHE GEMEINDE SENNWALD

Sennwald bietet als nördlichste Gemeinde der Region Werdenberg mit ihren 41,5 km², 5 Dörfern, guten Wohnlagen, diversifizierten Industrien und Landwirtschaft viel Abwechslung. Entsprechend vielfältig und interessant sind auch die Aufgaben im Grundbuchamt.

Unser bisheriger Mitarbeiter wechselt in die Privatwirtschaft. Für das Grundbuchamt suchen wir deshalb per 01. Dezember 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Grundbuchamt, 80-100% (Ausbildungsstelle)

Ihre Aufgabenbereiche:

- Vorbereitung von Verträgen sowie Unterstützung bei der Abwicklung sämtlicher Grundbuchgeschäfte
- Kompetente Beratung und Auskunftserteilung gegenüber Kundinnen und Kunden
- Verarbeitung der Grundbuchbelege
- Vor- und Nachbearbeitung von Grundstückschätzungen sowie Mitwirkung an Schätzungstagfahrten

Ihr Profil:

- Engagierte, zuverlässige und exakt arbeitende Persönlichkeit
- Kaufmännische Grundausbildung in einer öffentlichen Verwaltung oder gleichwertige Ausbildung
- Besuch der Gemeindefachschule mit dem Ziel, das Grundbuchverwalter-Patent zu erwerben bzw. Bereitschaft, diese Weiterbildung zu absolvieren

Wir bieten Ihnen:

Eine vielseitige und herausfordernde Tätigkeit in einem motivierten Team mit attraktiven Anstellungsbedingungen, grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten und modern eingerichteten Arbeitsplatz.

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen gerne die Grundbuchverwalterin, Anna Walt, 058 228 28 04, anna.walt@sennwald.ch oder der Gemeindepräsident, Bertrand Hug, 058 228 28 03, bertrand.hug@sennwald.ch.

Interessiert?

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an den Personaldienst, Spengelgass 10, 9467 Frömsen oder per E-Mail an nicole.messmer@sennwald.ch.